



Střední průmyslová škola,
Česká Lípa, Havlíčkova 426, příspěvková organizace

tel.: 487 833 123
email: sps@sps-cl.cz
web: www.sps-cl.cz

Výroční zpráva o činnosti školy a školského zařízení za školní rok 2014/2015



Zpracoval a předkládá:

V České Lípě dne 21. října 2015

Ing. Petr Veselý
ředitel školy



Obsah

1	Základní údaje o škole.....	3
2	Organizace studia	3
3	Rámcový popis personální zabezpečení školy	3
4	Údaje o počtu žáků	6
5	Výsledky výchovy a vzdělávání	8
6	Údaje o poskytování dalšího vzdělávání.....	9
7	Spolupráce se sociálními partnery.....	10
8	Zapojení do projektů.....	10
9	Další aktivity a prezentace školy na veřejnosti	11
10	Poradenské služby	12
11	Řízení školy.....	14
12	Další záměry školy.....	14
13	Údaje o výsledcích kontrol.....	15
14	Základní údaje o hospodaření školy	15





1 Základní údaje o škole

název:	Střední průmyslová škola, Česká Lípa, Havlíčkova 426, příspěvková organizace
sídlo:	Havlíčkova 426, 470 01 Česká Lípa
právní forma:	příspěvková organizace
druh školy:	střední odborná škola
zřizovatel:	Liberecký kraj
IČ:	482 83 142
IZO:	102145571
identifikátor školy:	600010040
ředitel školy:	Ing. Petr Veselý
zástupce ředitele:	Mgr. Vendulka Vorlová (pro školu)
zástupce ředitele:	Libuše Němečková (pro domov mládeže)
předseda školské rady:	Ing. Radek Špindler
datum zařazení do rejstříku:	1. 1. 2005
datum zahájení činnosti:	25. 7. 1996 (původní zahájení činnosti v roce 1952)
kapacita školy:	560
účel zřízení:	poskytování vzdělání a výchovy, ubytování a stravování žáků v rámci součásti výchovně vzdělávací soustavy

2 Organizace studia

Škola nabízí čtyřleté studijní obory s maturitní zkouškou.

kód oboru	název oboru
23-41-M/01	Strojírenství
78-42-M/01	Technické lyceum
18-20-M/01	Informační technologie

3 Rámcový popis personální zabezpečení školy

a) Věková skladba pedagogického sboru

	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let - důchodový věk	důchodový věk	celkem
celkem	1,00	3,48	12,05	7,71	0,00	24,24
z toho ženy	0,00	0,48	7,71	1,76	0,00	9,95



b) Způsobilost pedagogických pracovníků

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez odborné způsobilosti
24,24	2,00

z toho specializované činnosti	počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez kvalifikace
výchovný poradce	1	0
koordinátor informačních a komunikačních technologií	1	0
koordinátor školního vzdělávacího programu	3	3
školní metodik prevence	1	0
koordinátor environmentální výchovy	1	0

c) Přehled pracovníků domova mládeže

vychovatelé	asistenti pedagoga	ostatní	celkem
2,22	0,00	6,78	9,00

d) Počet nepedagogických pracovníků

pozice	úvazek
asistentka ředitele	1
hospodářka	1
účetní	1
školník	2
uklízečka	1
vedoucí stravování	1
kuchařka	4
celkem	11





e) Změny v pedagogickém a nepedagogickém sboru

změna	pracovní poměr	zaměření	úvazek
příchod	na dobu neurčitou	pedagogický pracovník	1,00
příchod	na dobu určitou	kuchařka	1,00
příchod	na dobu určitou	kuchařka	1,00
odchod	na dobu určitou	pedagogický pracovník	1,00
odchod	na dobu neurčitou	pedagogický pracovník	1,00
odchod	na dobu určitou	kuchařka	1,00

f) Mzdové podmínky pracovníků

průměr		pedagogičtí pracovníci	nepedagogičtí pracovníci	celkem
nároková složka	plat	24.737,- Kč	15.990,- Kč	22.237,- Kč
nenároková složka	osobní	746,- Kč	3.054,- Kč	1.406,- Kč
	odměna	1.830,- Kč	3.578,- Kč	2.329,- Kč
	celkem	2.576,- Kč	6.632,- Kč	3.735,- Kč
celkem		27.313,- Kč	22.622,- Kč	25.972,- Kč

g) Další vzdělávání pedagogických pracovníků

název vzdělávacího programu	ukončení	počet
Cesty k matematice	Osvědčení	1
Archivnictví a spisová služba, podrobnosti výkonu spisové služby a skartačního řízení	Osvědčení	1
Hodnotitel ústní zkoušky ČJ a literatura	Osvědčení	1
Mentorské dovednosti	Potvrzení	1
Netradiční problémové úlohy ve výuce fyziky na 2. st. ZŠ a SŠ	Osvědčení	2
Didaktické studium cizího jazyka angličtina	Osvědčení	1
Hodnotitel ústní zkoušky, Český jazyk a literatura	Osvědčení	1
Jak vzniká předpověď počasí	potvrzení	3
Rozvoj mentorských dovedností	Osvědčení	1
Digitální technologie ve výuce, praktické využití ve školách	Osvědčení	1
Nejlepší zástupkyně ředitele školy ve školním roce 2014/2015	Certifikát	1
Autorské právo ve školní praxi	Osvědčení	26
Používání učebnice a cvičebnice Nevšední matematika všedního dne ve výuce	Osvědčení	1
Matematické kyvadlo jako multifunkční přístroj	Osvědčení	3
Rater ČJ a literatura	Potvrzení o účasti	1
Jaký bude kariérní systém učitelů?	Potvrzení o účasti	1
Magická fyzika	Potvrzení	1



název vzdělávacího programu	ukončení	počet
Příprava projektů na střední škole a využívání ICT ve výuce pro střední školy	Osvědčení	24
Rater	Osvědčení	1
Dietní stravování a alergenů	Potvrzení o účasti	2
Vzdělávací seminář pro spolupracující subjekty orgánu sociálně právní ochrany dětí	Osvědčení	1
Odměňování pracovníků školství v roce 2015	Osvědčení	1
Netradiční dalekohled	Potvrzení	1
Elektrina badatelsky	Osvědčení	2
Studium pedagogiky	Osvědčení	1
Mechanika činnostně	Osvědčení	1
2015 Global Smart Exemplary Educators Summit	Potvrzení	1
Konference učitelů interaktivních technologií "Absolvent setkání lektorů 2015"	Certifikát	1
Jak vzniká předpověď počasí	Osvědčení	3
Celkem		86

4 Údaje o počtu žáků

a) Počet žáků podle oborů

obor	ročník	chlapců	dívek	celkem
23-41-M/01 Strojírenství	1.	32	1	33
	2.	27	0	27
	3.	21	0	21
	4.	22	2	24
celkem v oboru		102	3	105
78-42-M/01 Technické lyceum	1.	8	6	14
	2.	14	8	22
	3.	12	3	15
	4.	14	3	17
celkem v oboru		48	20	68
18-20-M/01 Informační technologie	1.	29	1	30
	2.	30	1	31
	3.	23	3	26
	4.	25	1	26
celkem v oboru		107	6	113
celkem		257	29	286



b) Údaje o přijímacím řízení - škola

SŠ a VOŠ	počet
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do SŠ	169
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do SŠ	0
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	118
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	51
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do SŠ	31
z toho vyřešeno autoremedurou	31
z toho postoupeno krajskému úřadu	0
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	0
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	0
Rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku	2
Rozhodnutí o nepřijetí do vyššího ročníku	0
Celkem rozhodnutí	202

c) Údaje o přijímacím řízení – domov mládeže

SŠ a VOŠ	počet
Počet podaných přihlášek do domova mládeže	44
Počet přijatých dětí, žáků a studentů do domova mládeže	44
Celkem rozhodnutí	44

d) Údaje o rozhodnutí vydaných ředitelem školy

Rozhodnutí:	počet
o přestupu do jiné SŠ	4
o změně oboru vzdělání	0
o přerušení vzdělávání	0
o opakování ročníku	11
o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	0
o podmíněném vyloučení podle § 31 ŠZ	2
o vyloučení podle § 31 ŠZ	0
o zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a § 100 ŠZ	0
o povolení individuálního vzdělávání žáka	0
o zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka	0
celkem	17



5 Výsledky výchovy a vzdělávání

a) Údaje o výsledcích maturitních zkoušek

počet žáků, kteří	zkoušky		
	v řádném (jarním) termínu	v náhradním termínu	opravné zkoušky
konali zkoušku	51	4	27
prospěli	39	1	13
neprospěli	12	3	14

b) Údaje o výchovných opatřeních

Druh opatření	1. pololetí	2. pololetí
pochvala	52	41
pochvala ředitele školy	45	24
napomenutí	27	7
důtka třídního učitele	23	23
důtka ředitele školy	14	20
snížená známka z chování	3	11
podmínečné vyloučení	1	0

c) Přehled prospěchu žáků

Druh prospěchu	1. pololetí	2. pololetí
prospěl s vyznamenáním	18	16
prospěl	229	242
neprospěl	41	28
nehodnocen	3	0

d) Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin

obor	celkem	
	celkem	neomluveno
23-41-M/01 Strojírenství	11 577	215
78-42-M/01 Technické lyceum	13 003	1 710
18-20-M/01 Informační technologie	15 270	649
celkem	39 850	2 574



e) Uplatnění absolventů

Přehled absolventů, kteří se hlásí na vysoké školy, je na základě dobrovolné informace žáků. Oproti školnímu roku 2013/2014 došlo k mírnému snížení počtu žáků lycea a strojírenství, kteří se na vysoké školy hlásí, oproti tomu počet uchazečů v studijním oboru informační technologie se zájem o studium na VŠ zvýšil. Několik nadaných žáků bylo již v červnu přijato na VŠ bez přijímacího řízení. Velmi také klesá zájem o studium na VOŠ, v aktuálním školním roce se nehlásil na takovéto studium žádný žák.

Absolventi, kteří nepokračují v dalším studiu na vysoké škole nebo vyšší odborné škole nacházejí uplatnění převážně v technických a IT pozicích u firem.

druh školy	TL	STR	IT	bývalí	celkem
vysoká škola	11	9	13	0	33

vysoká škola	fakulta	přihlášky
TU Liberec	Strojní	11
	Mechatroniky	5
	Ostatní	8
UJEP Ústí nad Labem	Výrobních technologií	2
	Přírodovědecká	4
ČVUT Praha (včetně detašovaného pracoviště v Děčíně)	Strojní	3
	Stavební	1
	Dopravní	1
	Informačních technologií	3
VŠCHT Praha	Chemické technologie	1
	Biomedicínské inženýrství	1
UHK	Pedagogická	1
	Informatika	2
ČZU	Strojní	2
UPardubice	Chemická	2
Škoda Auto		1

6 Údaje o poskytování dalšího vzdělávání

název programu	směr	druh	akredita- ce	hodinový rozsah	forma studia	způsob ukončení	počet účastníků	počet absolventů
Konstruování a kreslení v programu SolidEdge	6-umělecký a technický	D-kurz zvyšující zaměstnatelnost	auto MŠMT	48	presenční	osvědčení	4	4



7 Spolupráce se sociálními partnery

V minulém období došlo postupně k nárůstu spolupráce se sociálními partnery, zejména firmami v regionu. Díky projektu Absolvent s praxí má škola řadu partnerů, spolupracujících na pravidelné bázi v průběhu celého školního roku. Kromě toho škola kooperuje i s firmami dalšími. Důraz je kladen na propojení školní výuky s praxí, umožnění kontaktu žáků s firemní realitou, zejména s cílem posílení šancí absolventa na získání odpovídajícího zaměstnání v oboru, v době studia pak prázdninových brigád a tím i další praxe.

Partnery s nejrozsáhlejší spoluprací jsou Preciosa-Lustry, Festool, Bombardier Transportation, Sauer Žandov, Aktivit Nový Bor a Crystalex.

Posílen je i rozvoj kontaktů s firmami v oboru IT – došlo k realizaci povinných praxí ve dvou ročnících zároveň, pozornost byla věnována i alternativní spolupráci s IT firmami a návaznosti na možné odpolední i prázdninové aktivity žáků.

Formou vystoupení pracovníků školy na seminářích je informován i Úřad práce, který přispívá svou konzultační činností.

Škola samozřejmě komunikuje i s rodiči svých žáků. Pro ně pořádá dvakrát ročně rodičovské schůzky, které doplňují možnost rodičů zjistit vše ohledně studia své ratolesti online pomocí internetu. Návštěvu školy je také možné dohodnout naprosto individuálně, a to kdykoliv po předchozí domluvě.

8 Zapojení do projektů

Název projektu	Dotační titul	Příjemce / partner	Získané prostředky
Tvorba vzdělávací nabídky v systémech CAD, CAM a CNC obrábění	OPVK 3.2	Příjemce	4.852.878,00 Kč
Absolvent s praxí	OPVK 1.1	Příjemce	3.529.992,18 Kč
Projektový den s technickými obory	OPVK 1.1	Příjemce	2.426.331,34 Kč
Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Libereckém kraji	OPVK 1.1	Partner	2.113.640,92 Kč
Vzdělávání dotykem	OPVK 1.3	Partner	663.024,00 Kč
Modernizace laboratoří pro odbornou technickou výuku	ROP 4.2	Partner	6.963.019,01 Kč



9 Další aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Škola se snaží stále vylepšovat své jméno na veřejnosti. Používá k tomu prostředků PR, a to zejména prezentace v médiích. Jméno školy samozřejmě kromě prezentace v médiích tvoří i vlastní výsledky školy při výchovně vzdělávacím procesu žáků, jejich získané vědomosti a zkušenosti, včetně uplatnění v praxi. Nyní již neoddiskutovatelnou součástí je i realizace tzv. Projektových dnů ve spolupráci se ZŠ v rámci projektu Den s technickými obory.

Přesto, že si škola vůči konkurenci nestojí špatně, tak je stále co zlepšovat a je nutné na jméno školy neustále pracovat a vylepšovat jej.

Žáci školy se také zúčastňují různých olympiád a soutěží.

soutěž / sportovní akce	umístění
SOČ - ekonomika	3.
SOČ - elektro	2., 4., 6., 7.
SOČ - pomůcky	9.
SOČ - pedagogika	11.
Programování	2., 9.
Pohár Josefa Masopusta v kopané	1.
volejbal - chlapci	2.
florbal - chlapci	2.
florbal - dívky	4.
futsal	1.

f) školní akce

Všichni žáci se v rámci svého studia účastní celé řady pravidelných tematicky zaměřených exkurzí a sportovních aktivit. Mezi ty nejpravidelnější a mezi žáky nejvíce diskutovatelné exkurze patří např. exkurze do Preciosa-Lustry, Škody Auto Mladá Boleslav, Festool Česká Lípa, Bombardier Transportation Česká Lípa, Elektrárna Mělník, Větrná elektrárna Jindřichovice pod Smrkem, Čistička odpadních vod Česká Lípa, Sauer Žandov, aj.

ročník	sportovní akce
1. ročník	adaptační kurz
2. ročník	lyžařský kurz
3. ročník	cykloturistický kurz

g) Zavádění nových metod výuky a vzdělávání

Ve školním roce 2014/2015 se ve výuce využívá šest interaktivních tabulí a dvě varianty hlasovacích zařízení. Všechny kmenové učebny jsou vybaveny projekční technikou. Díky této výbavě se stále rozšiřuje počet pedagogů, kteří své přípravy přetransformovávají a upravují tak, aby je mohli využít na této multimediální technice a to nejen díky projektu DUM. Výuka pomocí těchto pomůcek je mnohem názornější, přehlednější, zábavnější a také od žáků vítanější. Dále v rámci projektu z dotačního titulu NUTS II ROP 4.2 byly v březnu



slavnostně otevřeny zmodernizované laboratoře kontroly a měření, a elektrotechniky, a nově vybudované laboratoře automatizace, mikroprocesorů, počítačových sítí, a rapid-prototypingu. Ze stejného projektu bylo také zrekonstruováno sociální zařízení v zadním traktu školy.

h) Domov mládeže

Součástí školy je i domov mládeže, který každoročně nabízí všem ubytovaným žákům bez ohledu na navštěvovanou školu bohatou nabídku jak sportovních, kulturních i společenských činností. K nejoblíbenějším aktivitám ze strany žáků patří např.:

- návštěva městské knihovny: „Kniha přítel člověka“
- beseda s příslušníkem policie: „Drogy, násilí, šikana, alkohol, facebook, stalking“
- školení 1. pomoci na ZZS LK s praktickou ukázkou a prohlídkou vybavení sanitních vozů
- návštěva dopravního hřiště za účasti městské policie: „Jezdíme bezpečně i na kole“
- Halloween – výroba strašidelných dýní spojená se stezkou odvahy – masky a plnění úkolů
- Advent: vánoční trhy, pečení cukroví, sportovní turnaje, výroba dárečků, vánoční večírek spojený s volbou sympaťáka a sympaťáčky DM, tombola a vánoční překvapení od žáků
- intrácký Masopust: masky žáků i zaměstnanců, soutěže, diskotéka, opékání špekáčků
- moje originální triko: malování na textil speciálními barvami, uspořádání výstavy
- tradiční setkání se starostkou města Česká Lípa, návštěva radnice

10 Poradenské služby

a) Zpráva výchovného poradce

Oblast výchovného a kariérového poradenství patří k důležitým činnostem školy, jejímž cílem je minimalizovat výchovné a vzdělávací problémy žáků, pomoc při odchodu ze vzdělávání, hledání co nejlepšího uplatnění v jejich budoucí praxi na trhu práce, popřípadě v jejich dalším studiu na VOŠ nebo VŠ. Není opomíjeno ani řešení případných sociálních problémů žáků školy a ubytovaných na domově mládeže. V této oblasti škola spolupracuje s odborem sociálních věcí a zdravotnictví MÚ v České Lípě a pobočkou Úřadu práce v České Lípě.

b) Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Od počátku studia na SPŠ identifikujeme žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu se školským zákonem a navazujícím vyhláškami tak, aby jim byla poskytována odpovídající podpora v jejich studiu. Z hlediska specifických poruch učení se jedná především o dyslexii, dysgrafii a dysortografii. Na žáky s těmito handicapem je brán přiměřený ohled především v českém jazyce a cizích jazycích. V uvedených předmětech byl kladen u těchto žáků větší důraz především na jejich ústní projev a k písemnému projevu bylo přistupováno s přiměřenou tolerancí. V případě vážnějších studijních obtíží byly žákům poskytovány konzultace.

Všichni vykazovaní žáci mají specifickou poruchu diagnostikovanou psychologem a na základě posudku byly pro ně zpracovány individuální vzdělávací programy, které jsou konzultovány s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Učitelům, kteří pracují s žákem, u kterého je diagnostikována specifická porucha učení, byla dle potřeby poskytována metodická pomoc v oblasti metod práce s žákem se specifickou poruchou učení.



počet žáků se specifickými poruchami učení				
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	celkem
8	5	5	5	23

Z uvedeného celkového počtu žáků se specifickými vzdělávacími potřebami jsou 2 žáci s postižením většího rozsahu a jsou pro vývojovou poruchu učení integrováni. U ostatních se jedná o zdravotní postižení menšího rozsahu nebo zdravotní znevýhodnění a tudíž na integraci nemají nárok.

Školu navštěvují žáci z různých sociálních vrstev. V rámci výchovně-vzdělávacího procesu se škola snaží minimalizovat případné dopady sociálních rozdílů. Díky mimoškolním aktivitám, jako jsou adaptační kurzy apod., se nám daří začleňovat do třídních kolektivů žáky romského původu.

Pro zkvalitnění pomoci žákům v různých obtížných životních situacích, výchovná poradkyně pravidelně navštěvuje mezioborová supervizní setkání pro pracovníky pomáhajících profesí organizované Poradnou pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy v České Lípě.

c) Realizace preventivního programu školy

Preventivní program pro řešení rizikového chování a šikany na škole si klade za cíl:

- Zvýšení odolnosti mládeže vůči sociálně patologickým jevům
- Snížení rizik a vlivu, které narušují zdravý vývoj mládeže
- Ovlivnění chování žáků ve smyslu podpory zdravého životního stylu
- Zaměření na vytváření pozitivních postojů
- Soustavnost vlivu na žáka s převahou pozitivních motivů, vzorů a aktivit, které posilují zdravé způsoby chování
- Vedení žáků k holistickému pojetí vlastních schopností – rozvoj společenského chování, pozitivního myšlení
- Dodržování ustanovení Úmluvy o právech dítěte ve smyslu práva dítěte na fyzický duševní, morální, duchovní a sociální zdravý rozvoj – tj. zajistit podmínky optimálního rozvoje žáků.

d) Údaje o prevenci sociálně-patologických jevů

Většina výchovných problémů byla jednorázového charakteru nebo se jednalo o drobná provinění, která byla řešena na úrovni třídních učitelů. U závažnějších prohřešků byly svolány výchovné komise a provinění projednány se zákonnými zástupci za přítomnosti žáka, výchovné poradkyně, třídního učitele, případně ředitele školy nebo zástupkyně ředitele.

Problematiku se snažíme řešit často neformálně, na základě příznivého vztahu mezi žáky, rodiči a učiteli, neboť pocit důvěry klademe na první místo. Komunikujeme se žáky často také na téma nové skutečnosti v jejich životě, a to je trestní odpovědnost žáků ve věci majetku či zdraví, vedeme je k otevřené a upřímné komunikaci. Zasluhou toho řešíme řadu problémových situací již v samotném zárodku.

e) Práce s talentovanými žáky

Škola talentované žáky a žáky se studijními předpoklady motivuje k dalšímu studiu, především na technických vysokých školách. Dále se snaží zapojovat nadané žáky do nejrůznějších soutěží, které jsou na škole organizovány. Úspěšně se nám také daří zapojovat žáky do dalších školních aktivit jako je burza škol, den otevřených dveří, ale také jako asistenty v rámci projektu Den s technickými obory.



11 Řízení školy

a) realizace hlavních úkolů stanovených školou

Přetrvávajícím úkolem pro vedení školy bylo zajištění setrvalé, resp. rostoucí kvality výchovně vzdělávacího procesu, konkrétně se jedná o následující činnosti:

- správné vedení veškeré, nejen pedagogické dokumentace
- hospitační činnost
- dodržování práv žáků a jejich vedení ke vzdělání, správnému životu, k prevenci sociálně patologických jevů, dodržování bezpečnosti, rozvíjení jejich osobnosti, aj.
- správné vedení účetnictví a hospodaření
- spolupráce předmětových komisí a jejich členů
- zkvalitňování vzdělávacího procesu
- doplňování a zvyšování kvalifikace pedagogického sboru
- postupné vybavování a modernizace kmenových i odborných učeben, včetně domova mládeže
- zkvalitňování stravovacích služeb

Zároveň se v průběhu celého školního roku ověřují všechny čtyři školní vzdělávací programy.

b) spolupráce s radou školy

Aktuální školská rada se skládá ze dvou zástupců zřizovatele, dvou zástupců pedagogického sboru a dvou zástupců žáků. Jeden rodič zastává ve škole funkci manažera projektů. Spolupráce s radou je na dobré úrovni.

12 Další záměry školy

a) Předpokládaný vývoj – vzdělávací

Neustále v průběhu školního roku zajišťovat podněty ke zdokonalování školních vzdělávacích programů. Postupně a systematicky školit pedagogy ve využívání moderních metod a pomůcek tak, aby byla zajištěna modernizace a atraktivnost výuky.

b) Předpokládaný vývoj – investiční

V průběhu roku 2015 byla z vlastních zdrojů kompletně zrekonstruována plynová kotelna domova mládeže.

Rekonstrukce domova mládeže dále probíhala v průběhu roku 2015 až do samého závěru školního roku rekonstrukcí ubytovací části pro žáky, která byla řešena nejen z vlastních zdrojů, ale také vlastními silami.

Dále je třeba postupně zajistit projektovou dokumentaci na další investiční akce, jako je rekonstrukce sociálního zařízení, zajištění bezbariérovosti školy a domova mládeže, technologický projekt rekonstrukce dílen, aj. z důvodu možnosti čerpání prostředků z evropských fondů.



c) Vývojové trendy

Škola i její celý tým pracovníků se neustále snaží sledovat a zavádět nové vývojové trendy. Ve školním roce 2015/2016 bude škola pokračovat v úspěšných projektech TechUp, Absolvent s praxí, Den s technickými obory. V neposlední řadě bude v dokončených nových laboratořích zavádět nové vývojové trendy na novém plně profesionálním vybavení.

13 Údaje o výsledcích kontrol

V průběhu školního roku bylo provedeno pět kontrol, konkrétně se jedná o následující kontroly:

a) Krajský úřad Libereckého kraje – 6. 10. – 20. 10. 2014

Hospodaření příspěvkové organizace kraje za rok 2013 a aktuální personalistika. Zjištěné nedostatky byly odstraněny.

b) Okresní správa sociálního zabezpečení – 20. 10. 2014

Plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Nebyly zjištěny žádné nedostatky.

c) Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje – 12. 2. 2015

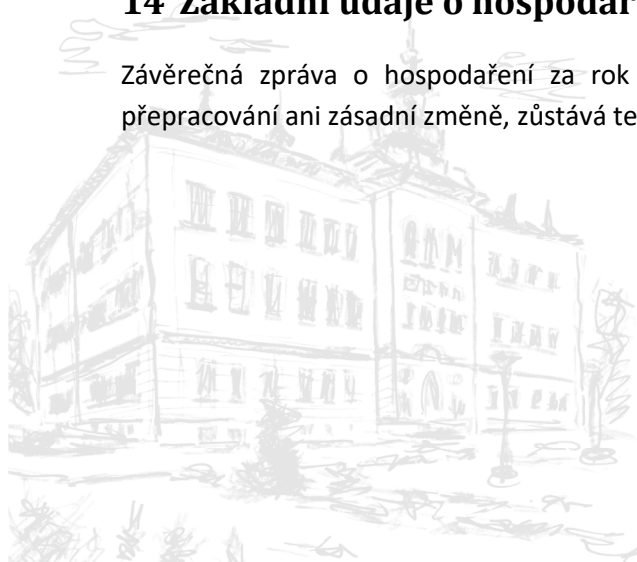
Dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně. Zjištěné nedostatky byly odstraněny ve stanoveném termínu.

d) Česká školní inspekce – 13. 4. – 16. 4. 2015

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů se zaměřením na vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem a na vzdělávání v odborných předmětech a v praktickém vyučování. Nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

14 Základní údaje o hospodaření školy

Závěrečná zpráva o hospodaření za rok 2014 byla předána a od jejího projednání nedošlo k jejímu přepracování ani zásadní změně, zůstává tedy v platnosti.



PROTOKOL O KONTROLE č. j.: OŠMTS-49/14

Výtisk č.: 1

Krajský úřad Libereckého kraje, odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) provedl ve dnech 6. 10., 7. 10., 8. 10. a 20. 10. 2014 kontrolu na místě.

Kontrolovaný subjekt: **Střední průmyslová škola, Česká Lípa, Havlíčkova 426, příspěvková organizace, IČ: 48 283 142 (dále jen SPŠ)**

Kontrolovaný subjekt byl zastoupen Ing. Petrem Veselým, ředitelem příspěvkové organizace.

Předmět kontroly: **hospodaření příspěvkové organizace kraje za rok 2013 a personalistika za rok 2014**

Kontrola byla zahájena dne **2. 10. 2014** doručením oznámení o veřejnosprávní kontrole.

Poslední kontrolní úkon před vyhotovením protokolu byl proveden dne **20. 10. 2014**.

Popis úkonu: kontrolní skupina projednala s ředitelem příspěvkové organizace zjištěné nedostatky vyplývající z výše uvedené kontroly

Kontrolu provedly:

vedoucí kontrolní skupiny:

členky kontrolní skupiny:

Pavla Fryková

Jana Jaklová
Blanka Štemberová
Mgr. Eva Martinková
Ing. Eva Kotková

Střední průmyslová škola,
Česká Lípa, Havlíčkova 426

Došlo: 31 -10- 2014

Č.j.: SPŠCL/423/14

Počet listů/počet listů příloh: _____

Právní a jiné předpisy (ve znění pozdějších předpisů):

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen zákon 563/91),
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky (dále jen vyhláška 410),
- české účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., (dále jen účetní standardy),
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen zákon 250),
- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků (dále jen vyhláška 270),
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen ZP),
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (dále jen zákon 320),
- vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen vyhláška 114),
- nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků (dále jen nařízení vlády 495),
- nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (dále jen nařízení vlády 564),
- nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě (dále jen katalog prací),
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC (dále jen vyhláška 84),
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen zákon 561),
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (dále jen zákon 563/04),
- vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků (dále jen vyhláška 317),
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen vyhláška 107),
- směrnice Rady Libereckého kraje č. 3/03 k řízení příspěvkových organizací v platném znění (dále jen směrnice RK 3),
- směrnice Rady Libereckého kraje č. 1/2012 k zadávání veřejných zakázek Libereckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi ve znění ze dne 1. 4. 2012 (dále jen směrnice RK 1).

Při kontrole bylo zjištěno:

Příspěvková organizace je zřizována rozhodnutím Zastupitelstva Libereckého kraje ode dne 20. 11. 2001 na dobu neurčitou. SPŠ předložila platnou zřizovací listinu č.j.: ZL-39/09-Š schválenou Zastupitelstvem Libereckého kraje dne 24. 11. 2009 č. usnesení 368/09/ZK s účinností ode dne 1. 1. 2010.

Organizace byla zřízena za účelem poskytování vzdělávání a výchovy žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Do funkce ředitele příspěvkové organizace byl na základě Usnesení Rady Libereckého kraje číslo 873/13/RK ze dne 4. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013 jmenován Ing. Petr Veselý na období 6 let.

Zřizovatel organizaci **povolil následující doplňkovou činnost:**

- hostinská činnost
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
obor: mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
ubytovací služby
- pronájem bytových a nebytových prostor

Kontrola hospodaření byla zaměřena především na kontrolu hospodářských operací provedených v roce 2013 a na personalistiku v roce 2014.

Vnitřní předpisy

Příspěvková organizace měla pro rok 2013 vypracovány pro hospodaření tyto vnitropodnikové směrnice:

- **Vnitřní předpis pro zaměstnance**
- **Pravidla pro čerpání prostředků FKSP**
- **Vnitropodniková směrnice pro účetnictví a hospodaření v hlavní činnosti**
- **Vnitropodniková směrnice účetnictví v doplňkové činnosti**
- **Příloha č. 1 – Seznam účetních knih**
- **Příloha č. 2 – Podpisy, kompetence**

V průběhu kontroly byly na doporučení kontrolní skupiny aktualizovány a doplněny některé údaje ve směrnících, například proplácení jízdného ve výši jízdenek veřejného dopravního prostředku v případě ztráty jízdenky, způsob a výše úhrady soukromých telefonních hovorů ze služebního mobilu, způsob vybírání stravného v jídelně (příruční pokladna) a četnost odvodu těchto finančních prostředků do hlavní pokladny školy.

1. Vedení účetnictví

Účetnictví SPŠ zpracovávala v roce 2013 účetní na základě pracovní smlouvy pomocí akreditovaného účetního programu Gordic, Jihlava.

Výsledek hospodaření (VH), finanční zajištění fondů, výše přímé a provozní dotace

Za rok 2013 SPŠ vykázala v hlavní činnosti **zisk** ve výši **Kč 9 182,23** a v doplňkové činnosti **zisk** ve výši **Kč 111 039,57**.

Celkový hospodářský výsledek za rok 2013 činil **zisk** ve výši **Kč 120 221,80**.

Kontrolovaná příspěvková organizace v roce 2013 vykázala zůstatek u následujících peněžních fondů:

Název fondu		částka
jmění účetní jednotky (401)	Kč	54 598 921,37
fond odměn (411)	Kč	119,88
fond kulturních a sociálních potřeb (412)	Kč	31 214,28

fond rezervní tvořený ze zlepšeného VH (413)	Kč	0,00
fond rezervní z ostatních titulů (414)	Kč	288 702,92
fond reprodukce majetku (416)	Kč	1 847 151,11

Finanční krytí fondů dle stavu k 31. prosinci 2013:

Fondy, závazky, VH	částka v Kč	finanční krytí	částka v Kč
Fond odměn (411)	119,88	Pokladna (261)	53 060,00
Fond rezervní (413)	0,00	Běžný účet (241)	6 058 593,40
Fond rezervní (414)	288 702,92	Krátkodobé pohledávky	7 431 416,94
Fond reprodukce majetku (416)	1 847 151,11	Materiál na skl. (112)	153 220,72
Krátkodobé závazky	3 053 913,72		
Hospodářský výsledek - zisk	120 221,80		
Ú h r n e m	5 310 109,43	Ú h r n e m	13 696 291,06

Z uvedené rekapitulace vyplývá, že finanční prostředky vykázané jako zůstatek běžného účtu, pokladny, zásob a pohledávek byly ke sledovanému datu postačující k pokrytí fondů a krátkodobých závazků.

Kontrolou bylo zjištěno, že příspěvkové organizaci v roce 2013 byly poskytnuty následující transfery:

Příspěvek od zřizovatele na provozní výdaje ve výši	Kč	3 963 260,00
Příspěvek od zřizovatele na odpisy ve výši	Kč	973 979,00
Příspěvek na přímé výdaje UZ 33 353 ve výši	Kč	17 126 192,00
EU - Peníze středním školám UZ 33 030 ve výši	Kč	1 964 539,03
Účelová dotace „Podpora podzimní maturity...UZ 33 034 ve výši	Kč	59 986,00
Účelová dotace „Excelence SŠ UZ 33 038 ve výši	Kč	11 496,00
Grantový fond OLP ve výši	Kč	38 000,00
EU OPVK UZ 33 031 ve výši	Kč	586 945,40
EU OPVK UZ 33 012 ve výši	Kč	1 613 318,78
EU OPVK UZ 33 019 ve výši	Kč	122 283,07
Celkem činily transfery za rok 2013	Kč	26 459 999,28

Přímé (neinvestiční) náklady - UZ 33 353

NIV na rok 2013 v Kč		Čerpání za rok 2013 v Kč	
Platy	12 326 462,00	Platy	12 326 462,00
OON	209 537,00	OON	209 537,00
Odvody	4 212 979,00	Odvody	4 198 825,00
FKSP	123 264,00	FKSP	123 264,00
ONIV	253 950,00	ONIV	268 104,00
Celkem NIV	17 126 192,00	Celkem NIV	17 126 192,00
Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním = vratka			0,00

NIV - neinvestiční výdaje; ONIV - ostatní neinvestiční výdaje; OON - ostatní osobní náklady (dohody)

Dle sdělení MŠMT došlo ke zrušení závazných ukazatelů v položkách odvody a ONIV. Tyto položky jsou považovány pouze za orientační a **příspěvkové organizace mohou**, za předpokladu zachování celkového objemu přidělených finančních prostředků, **provádět převody mezi odvody, FKSP a ONIV.**

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že příspěvková organizace v roce 2013 vyčerpala veškeré finanční prostředky poskytnuté na krytí přímých neinvestičních nákladů.

Čerpání ONIV v roce 2013 ve výši **Kč 268 104,--** bylo rozúčtováno následujícím způsobem:

-účet 501 0803	Spotřeba materiálu - spotřeba učebnic	Kč	3 446,00
-účet 501 0805	Spotřeba materiálu - spotřeba UP, knih	Kč	1 736,00
-účet 511 0800	Opravy a udržování - software pro výuku	Kč	43 952,71
-účet 512 0800	Cestovné	Kč	21 670,00
-účet 518 0801	Ostatní služby - konzultač., poraden, právní	Kč	20 000,00
-účet 518 0803	Ostatní služby - služby spojené s prezentací školy	Kč	22 473,00
-účet 521 0810	Mzdové náklady - náhrady platu při DPN	Kč	28 296,00
-účet 525 0800	Jiné sociální pojištění - zákon. úraz. poj. za zam.	Kč	49 650,29
-účet 527 0820	Zákonné sociální náklady - prevent. prohlídky zam.	Kč	5 280,00
-účet 527 0821	Zákonné sociální náklady - OOPP zákonné	Kč	18 960,00
-účet 527 0822	Zákonné sociální náklady - školení, kurzy, semináře	Kč	25 178,00
-účet 549 0811	Ostatní náklady z činnosti - zdr. poj matur. zk.	Kč	27 462,00
Celkem		Kč	268 104,00

Při čerpání z ONIV byla na účet číslo 511 - Opravy a udržování zúčtována částka Kč 43 952,71, která byla úhradou za IT služby (na účet 511 se účtují náklady na odstranění účinku částečného fyzického opotřebení nebo poškození, údržbou se rozumí soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady). Kontrolní skupina doporučuje náklady na software a IT služby účtovat na účet číslo 518 - Ostatní služby.

Při kontrole bylo dále zjištěno:

V roce 2013 byly zaměstnancům vyplaceny náhrady platu v době DPN ve výši Kč 28 296,--, z této částky **nebyl vytvořen příděl do FKSP (1 % t. j. Kč 283,--), což není v souladu s § 2 vyhlášky 114.**

Cituji § 2 vyhlášky 114: „Základní příděl, kterým je tvořen fond, činí 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost a dále na odměny a ostatní plnění za práci vykonávanou v rámci odborného výcviku na produktivních činnostech žákům učilišť“.

Byl zjištěn nedostatek.

2. Inventarizace majetku a závazků

Příspěvková organizace měla provádění inventarizace majetku a závazků upraveno ve vnitřní směrnici.

SPŠ měla vypracovaný dokument „Příkaz ředitele školy č. j.: SPŠ ČL/391/13 k provedení inventarizace majetku k 31. 12. 2013“. V příkazu byly stanoveny například hlavní inventarizační komise, dílčí inventarizační komise, komise pro vyřazení nepotřebného majetku a termíny zahájení inventur (11. 11. 2013).

V dokumentu **nebyl stanoven předpokládaný okamžik ukončení jednotlivých inventur, což není v souladu s § 5 vyhlášky 270 a nebyla jmenována inventarizační komise pro dokladovou inventarizaci, což není v souladu s § 4 vyhlášky 270.**

Inventury majetku, materiálu ve skladu i inventury pohledávek a závazků - dokladová (provedena zjišťováním skutečného stavu a jeho ověřením s inventarizační evidencí) byly provedeny v souladu s vyhláškou 270.

Dále byl vypracován „Zápis o výsledku inventarizace za rok 2013“, v tomto dokumentu **nebyla vyhodnocena dokladová inventarizace** (vzhledem k tomu, že nebyla stanovena inventarizační komise pro dokladovou inventarizaci a ani termíny počátku a ukončení této inventarizace), což **není v souladu s § 8 vyhlášky 270.**

V roce 2013 bylo prováděno **vyřazení** některého nepotřebného majetku a to na základě „Zápisu o vyřazení“ (inventární číslo, název, datum pořízení, cena, důvod vyřazení, stanovisko komise, datum a podpisy členů komise). Majetek byl likvidován bez nákladů odbornou firmou.

*Kontrolní komise **doporučuje** při vyřazování některého majetku (PC, obrazovky, tiskárny, kopírky apod.) nechat vypracovat odborné posudky na aktuální stav daného majetku před jeho likvidací.*

Byly zjištěny nedostatky.

3. Majetek, odpisový plán

(DHM - dlouhodobý hmotný majetek; DDHM - dlouhodobý drobný hmotný majetek; DDNH - dlouhodobý drobný nehmotný majetek)

Organizace měla účtování, evidenci, odpisování a vedení majetku v operativní evidenci upraveno ve vnitřní směrnici platné pro rok 2013.

V účetnictví byl majetek školy členěn následujícím způsobem:

DNM vyšší než Kč 60 000,--	041, 013
DHM vyšší než Kč 40 000,--	042, 022
DDNM 7 000,-- - 60 000,--	018, 078, 558
DDHM 3 000,-- - 40 000,--	028, 088, 558
DDNM nižší než Kč 7 000,--	901
DDHM nižší než Kč 3 000,--	902

SPŠ evidovala dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek a drobný dlouhodobý majetek na počítači v akreditovaném programu Majetek firmy Rajtr na evidenčních kartách. Evidenční karty hmotného a nehmotného majetku obsahovaly například název majetku, inventární číslo, výrobce, cena, zařazení, umístění. V příloze byla vedena tabulka měsíčních odpisů za daný rok k jednotlivému majetku, dlouhodobý majetek organizace odepisovala na základě schváleného odpisového plánu měsíčně nepřímým způsobem formou oprávek. Odpisy byly prováděny rovnoměrně podle ročních odpisových sazeb. Odpisy se v příspěvkové organizaci počítaly v kontrolovaném roce na počítači v akreditovaném programu.

V rámci veřejnosprávní kontroly byla provedena namátková kontrola majetku pořízeného v roce 2013, například keramická tabule a kancelářský nábytek v ředitelně, skříňky v kabinetu TV a lavičky v šatnách žáků.

Nebyly zjištěny nedostatky.

4. Skladová evidence

Škola měla evidenci, účtování a oceňování zásob upraveno ve vnitřní směrnici, kde měla stanoveno účtování potravin **způsobem A - na sklad** v programu Sklad firmy Rajtr a ostatní materiál například drogerie a školní potřeby **způsobem B přímo do spotřeby**.

V průběhu kontroly byl zkontrolován sklad potravin (namátkou rýže, povidla, hořčice, jablečné řezy), **nebyly zjištěny rozdíly mezi stavem účetním a skutečným**.

5. Stravování

SPŠ měla v roce 2013 zajištěno stravování žáků i zaměstnanců školy ve vlastním stravovacím zařízení (Domov mládeže, Česká Lípa). V období prázdnin zaměstnancům školy byly vydávány stravenky firmy CHéque Dejeuner, s r. o., Praha 4.

Nebyly zjištěny nedostatky.

6. Pokladna

Príspevková organizace měla vypracovanou směrnici k vedení pokladny, podle které postupovala. Kontrolní skupina zjistila, že SPŠ v roce 2013 měla se zaměstnanci, kteří manipulují s penězi uzavřené dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty. Organizace měla stanovený denní pokladní limit ve výši Kč 100 000,--. Hospodářka SPŠ vedla pokladnu a pokladní knihu v programu Gordic. Výdajové pokladní doklady a příjmové pokladní doklady byly vedeny v jedné číselné řadě. Zkontrolovány byly pokladní doklady za měsíc květen a červen 2013, pokladní limit **nebyl překročen**.

V průběhu kontroly byly doplněny do směrnice některé údaje například způsob vybírání stravného v jídelně (příruční pokladna) a četnost odvodu těchto finančních prostředků do hlavní pokladny školy.

Nebyly zjištěny nedostatky.

7. Bankovní výpisy

SPŠ měla v roce 2013 otevřeny dva bankovní účty u GE Money Bank, a. s., pobočka Česká Lípa, běžný účet a účet FKSP, na finance z evropských projektů měla škola celkem 6 bankovních účtů.

Zkontrolovány byly bankovní výpisy za červen 2013. Na výpisech byly odvolávky na účetní doklady, kterých se platby týkaly.

Nebyly zjištěny nedostatky.

8. Došlé faktury a vydané faktury

U každé faktury byla přiložena „Průvodka k faktuře“ (název, DIČ, IČO, evidenční číslo faktury, částka, kontace, podpisy, datumy), likvidační list a příkaz k úhradě platby.

Zkontrolovány byly **došlé faktury** za měsíc červen 2013 (faktury číslo 6.001 - 6.178). Vedeny byly v Knize faktur ručně i na počítači v programu Gordic.

Vydané faktury za rok 2013, které byly namátkově kontrolovány (faktura číslo 191-205 a číslo 78-92), souhlasily se stanovenými cenovými kalkulacemi a s uzavřenými smlouvami. Evidence byla vedena v Knize pohledávek (ručně), příslušný formulář byl vyplněn dle vzoru,

dále byla vedena i na PC v hlavní knize faktur. Faktury byly v roce 2013 vyhotoveny převážně za pronájem nebytových prostor, ubytování, stravování (například za pronájem tělocvičny, pronájem prostoru pro provoz Miniškoly Delfínek, za pronájem prostoru pro provoz zubní ordinace).

Nebyly zjištěny nedostatky.

9. Cestovní příkazy

Příspěvková organizace měla vypracovanou směrnici pro poskytování a účtování cestovních náhrad, ve které byla stanovena pravidla předkládání cestovních příkazů a vyplacení cestovních náhrad a dle které postupovala.

Zkontrolované cestovní příkazy byly vyplaceny a zaúčtovány v souladu s platnými předpisy. *Kontrolní skupina doporučuje stanovit proplácení jízdného ve výši jízdenek veřejného dopravního prostředku v případě ztráty jízdenky, toto nebylo ve směrnici zmíněno.*

Nebyly zjištěny nedostatky.

10. Autoprovoz

Škola nemá v evidenci služební vozidlo.

11. Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP)

SPŠ předložila kontrolní skupině pravidla pro čerpání prostředků z FKSP a rozpočet FKSP na rok 2013. Finanční prostředky FKSP měla příspěvková organizace uložené a vedené na zvláštním účtu u GE Money Bank, a. s., pobočka Česká Lípa.

Základní přiděl fondu byl převáděn ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů (**chyba v tvorbě - viz čerpání ONIV**).

Dle doložených účetních dokladů organizace v roce 2013 přispívala zaměstnancům na stravu (Kč 13,-), časopis Školství, vitamíny, posezení zaměstnanců a dary.

Kontrolní skupinou bylo zjištěno, že okruh účtování o fondu **souhlasí** se stavem na bankovním účtu ke dni 31. 12. 2013.

V čerpání z FKSP nebyly zjištěny nedostatky.

12. Veřejné zakázky

Při kontrole zadávání veřejných zakázek bylo zjištěno, že příspěvková organizace v roce 2013 zadala čtyři veřejné zakázky malého rozsahu a to na opravu kabinetu po havárii, na rekonstrukci vrat, na gastro zařízení do školní jídelny a na vybavení školy počítači. Kontrolní skupina zjistila, že při zadávání veřejných zakázek škola **nepostupovala vždy dle směrnice RK 1** a to před zakoupením

- gastro zařízení od firmy Comimpex International s. r. o. ČL ve výši Kč 267 486,-- bez DPH,
- počítačů od firma Valvera s. r. o., ČL ve výši Kč 163 926,-- bez DPH.

Výběr dodavatelů proběhl dle sdělení ředitele školy pouze v rámci školy a z nabídky několika firem byla vybrána cenově nejvýhodnější nabídka. Organizace nevypsala veřejnou zakázku malého rozsahu neinvestičního charakteru, **což není v souladu s článkem X směrnice RK 1.**

Byl zjištěn nedostatek.

13. Vnitřní kontrolní systém

Kontrolovaná organizace neměla zřízený nezávislý útvar interního auditu ve smyslu ustanovení § 28 zákona 320. Zásady vnitřního kontrolního systému byly zpracovány ve vnitřním předpise, ve kterém byly jmenovány osoby zodpovědné za provádění kontrolní činnosti včetně rozsahu jejich pravomocí.

Nebyly zjištěny nedostatky.

14. Osobní ochranné pracovní prostředky

Zásady pro poskytování osobních ochranných prostředků (dále jen OOPP) měla organizace popsáné ve „Směrnici pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků mycích, čističích a dezinfekčních prostředků a ochranných nápojů“. Ve směrnici byl vyjmenován seznam profesí (například kuchařky, školník, topič, zaměstnanci v dílnách, uklízečky, zaměstnanci v laboratořích, správce venkovního areálu).

Při kontrole čerpání financí na OOPP bylo zjištěno, že SPŠ zakoupila v roce 2013 z ONIV ochranné pomůcky pro učitele tělesné výchovy, například sportovní obuv. Uhrazen byl například výdajový pokladní doklad číslo 527 ze dne 31. 5. 2013 na Kč 799,-- a doklad číslo 559 ze dne 13. 6. 2013 na Kč 2 000,--, což **není v souladu s § 2 písmeno e) nařízení vlády 495.**

Byly zjištěny nedostatky.

15. Mzdy a personalistika

Personální a mzdovou agendu SPŠ zpracovávala v roce 2013 účetní školy na základě pracovní smlouvy v akreditovaném programu Vema Brno. Kontrolní skupině byl předložen platový předpis.

Personální složky kontrolovaných zaměstnanců obsahovaly doklady s údaji, týkající se platového zařazení (osobní dotazník s přehledem předchozí praxe, pracovní smlouvu, doklady o vzdělání, pracovní náplně, zápočet odborné praxe, výpisy z rejstříku trestů, potvrzení o lékařské prohlídce a platové výměry). Mzdy zaměstnancům byly vypláceny převážně prostřednictvím bankovních účtů, a to nejpozději v den stanoveného výplatního termínu. Odměny vyplacené v roce 2013 byly zdůvodněny.

Dohody ve výši Kč 209 537,-- byly vyplaceny na odstupné a na dohody o pracovní činnosti (noční vychovatelka).

Namátkou byla kontrolována personální agenda například u osobních čísel 1014, 1046, 1058, 1077, 3004, 3010, 4011, 5048, 32560, 32561, 32564, 32565 a 32570.

Kontrolní skupině byla předložena docházka všech zaměstnanců, která byla vedena na příslušném formuláři a to **v souladu se ZP.**

Nebyl zjištěn nedostatek.

16. Finanční dary

Kontrolní skupině byly předloženy darovací smlouvy (dále jen DS) na poskytnutí finančních darů, například

- od firmy Stomak, s. r. o., Česká Lípa - dar ve výši Kč 10 000,--, DS ze dne 27. 12. 2013,
- od firmy International Automative Components Group s. r. o. - dar ve výši Kč 10 000,--, DS ze dne 18. 8. 2013,
- od firmy Sauer Žandov, a. s. - dar ve výši Kč 5 000,--, DS ze dne 21. 6. 2013.

Všechny poskytnuté dary byly účelově neurčené, zaúčtovány byly chybně na účet číslo 414 0540 - *dary účelové*, **zaúčtování není v souladu s platnou účtovou osnovou, kterou škola v roce 2013 používala.**

17. Počty zapsaných stravovaných - vypracovala Mgr. Martinková

Zařízení školního stravování

1. K 31. říjnu 2013 bylo ve Výkazu o činnosti zařízení školního stravování vykázáno celkem 236 stravovaných.
2. Počty zapsaných stravovaných byly porovnány s výkazem a přihláškami ke školnímu stravování.

Údaje o počtech stravovaných uvedených k 31. říjnu 2013 ve Výkazu o činnosti zařízení školního stravování souhlasí s počtem přihlášek ke školnímu stravování předložených ředitelem školy.

Při kontrole nebyly zjištěny žádné nedostatky.

18. Domov mládeže - vypracovala Ing. Kotková

Kontrolní skupina zjistila, že ředitel postupoval dle platných právních předpisů. Jedná se o zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášku č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Doporučení kontrolní skupiny (v textu kurzívou):

Směrnice

V průběhu kontroly byly na doporučení kontrolní skupiny aktualizovány a doplněny některé údaje ve směrnících, například proplácení jízdného ve výši jízdenek veřejného dopravního prostředku v případě ztráty jízdenky, způsob a výše úhrady soukromých telefonních hovorů ze služebního mobilu, způsob vybírání stravného v jídelně (příruční pokladna) a četnost odvodu těchto finančních prostředků do hlavní pokladny školy

Vedení účetnictví

Kontrolní skupina doporučuje náklady na software a IT služby účtovat na účet číslo 518 - Ostatní služby

Inventarizace majetku

Kontrolní komise doporučuje při vyřazování některého majetku (PC, obrazovky, tiskárny, kopírky apod.) nechat vypracovat odborné posudky na aktuální stav daného majetku před jeho likvidací.

Věcné shrnutí zjištěných nedostatků:

Čerpání dotace

- v roce 2013 byly zaměstnancům vyplaceny náhrady platu v době DPN ve výši Kč 28 296,--, z této částky nebyl vytvořen příděl do FKSP (1 % t. j. Kč 283,--), což není v souladu s § 2 vyhlášky 114

Inventarizace

- v příkazu ředitele k inventarizaci nebyl stanoven předpokládaný okamžik ukončení jednotlivých inventur, což není v souladu s § 5 vyhlášky 270
- nebyla jmenována inventarizační komise pro dokladovou inventarizaci, což není v souladu s § 4 vyhlášky 270
- v dokumentu „Zápis o výsledku inventarizace za rok 2013“ nebyla vyhodnocena dokladová inventarizace (vzhledem k tomu, že nebyla stanovena inventarizační komise pro dokladovou inventarizaci a ani termíny počátku a ukončení této inventarizace), což není v souladu s § 8 vyhlášky 270

Veřejné zakázky

- organizace nevypsala veřejnou zakázku malého rozsahu neinvestičního charakteru (zakoupení gastro zařízení a počítačů), což není v souladu s článkem X směrnice RK 1

OOPP

- při kontrole čerpání financí na OOPP bylo zjištěno, že SPŠ zakoupila v roce 2013 z ONIV ochranné pomůcky pro učitele tělesné výchovy, například sportovní obuv, což není v souladu s § 2 písmeno e) nařízení vlády 495

Finanční dary

- všechny poskytnuté dary byly účelově neurčené, zaúčtovány byly chybně na účet číslo 414 0540 - *dary účelové*, **zaúčtování není v souladu s platnou účtovou osnovou, kterou škola v roce 2013 používala**

Opatření k nápravě (§ 18 zákona o finanční kontrole):

1. při tvorbě FKSP postupovat dle vyhlášky 114 (tvořit 1 % i z náhrad platu)
2. v příkazu ředitele k inventarizaci stanovit okamžik ukončení inventarizace pro daný rok
3. vypracovat dokladovou inventarizaci v souladu s § 8 vyhlášky 270
4. při zadávání veřejných zakázek vždy postupovat dle směrnice RK 1
5. při nákupu OOPP z ONIV dodržovat § 2 nařízení vlády 495
6. při účtování finančního daru účelově neurčeného používat účet 414 0541 (viz platná účtová osnova školy)

Za výše uvedená zjištění odpovídá Ing. Petr Veselý, ředitel PO.

Kontrolovaná osoba je povinna přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději však do 30. 11. 2014 a o přijatých opatřeních podat písemnou zprávu vedoucí kontrolní skupiny na adresu krajského úřadu Libereckého kraje, odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu, U Jezů 642/2a, 461 80 Liberec.

Poučení (dle § 13 a 14 kontrolního řádu)

Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat kontrolnímu orgánu písemné zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu.

Počet stran protokolu: 12

Počet příloh: 0

Datum vyhotovení: 22. 10. 2014

Podpisy kontrolujících:

Vedoucí kontrolní skupiny: _____

Členové kontrolní skupiny: _____

převzal:



Střední průmyslová škola,
Česká Lípa, Havlíčkova 426, příspěvková organizace

487 833 123 sps@sps-cl.cz www.sps-cl.cz
45283142 DIČ: CZ48283142 Účet: 41721824/0600 ④

Peta Veselý
(jméno, příjmení vedoucího kontrolované osoby)

[Podpis]
(podpis)

31. 10. 2014
(datum převzetí)

Protokol byl vyhotoven v počtu pět výtisků.

výtisk č. 1 pro kontrolovaný subjekt

výtisk č. 2 pro odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu KÚ LK

výtisk č. 3 pro oddělení sekretariát ředitele KÚ LK převzal dne

výtisk č. 4 pro vedoucí odboru kontroly KÚ LK převzal.....dne.....

výtisk č. 5 pro odbor kancelář hejtmána převzal.....dne.....

Č.j. 45001/031683/14/010/CA

PROTOKOL O KONTROLE č. 627/14/550

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon č. 582/1991 Sb.), a s ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon č. 187/2006 Sb.), provedla dne 20.10.2014 Okresní správa sociálního zabezpečení Česká Lípa, (dále také OSSZ Česká Lípa), kontrolujícími Ivetou Čabanovou, Stanislavou Kubelkovou u zaměstnavatele **Střední průmyslová škola, Česká Lípa, Havlíčkova 426, příspěvková organizace**, sídlem Česká Lípa 470 01, Havlíčkova 426, variabilní symbol **5500101828**, IČ 48283142 plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon č. 589/1992 Sb.).

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), byla kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem dne 4.9.2014, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 2.9.2014, č.j. 45001/025235/14/010/CA.

Kontrola byla provedena v sídle zaměstnavatele **Střední průmyslová škola, Česká Lípa, Havlíčkova 426, příspěvková organizace**, Česká Lípa, Havlíčkova 426, které je shodné se sídlem, kde je vedena evidence mezd.

Kontrola byla zahájena za přítomnosti Ing. Petra Veselého, ředitele školy.

Kontrolované období od 1.2.2012 do 30.9.2014.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti: sestavy sociálního pojištění, rozdíly mezi hrubou mzdou a vyměřovacími základy, rekapitulace mezd, pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, dohody o rozvázání pracovního poměru, evidence dočasné pracovní neschopnosti, stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění, podklady pro výpočet náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti.

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 91

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 283

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

V kontrolovaném období od 1.2.2012 do 30.9.2014 bylo plnění ohlašovací a oznamovací povinnosti zkontrolováno u 23 pojistných vztahů.

V kontrolovaném období od 1.2.2012 do 30.9.2014 bylo v 28 případech prověřeno vedení stanovené evidence v nemocenském pojištění. U 10 dávek nemocenského pojištění byly prověřeny podklady pro poskytování dávek – Příloha k žádosti o dávku. Závady nebyly zjištěny.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

Bylo zkontrolováno 29 případů plnění povinností v oblasti pojistného v kontrolovaném období od 1.2.2012 do 30.9.2014 v návaznosti na předložené pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, mzdové listy, rekapitulace mezd a sestavy sociálního pojištění. Zkontrolovány byly všechny měsíce kontrolovaného období.

Bylo zkontrolováno 13 zúčtovaných náhrad mzdy za dobu dočasné pracovní neschopnosti. Závady nebyly zjištěny.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Bylo zkontrolováno 32 právních vztahů za kontrolované období od 1.2.2012 do 30.9.2014.

Bylo zkontrolováno 86 evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen ELDP):

za kalendářní rok 2012	38.....
za kalendářní rok 2013	45.....
za kalendářní rok 2014	3 (typ 02).....

Nedostatky nebyly zjištěny.

Zaměstnávání poživatelů důchodu

V kontrolovaném období od 1.2.2012 do 30.9.2014 zaměstnavatel nezaměstnával poživatele starobního důchodu, přiznaného podle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Závěr

Zaměstnavatel poskytl náležitou součinnost dle ustanovení § 13 odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění po dobu 30 let následujících po roce, kterého se týkají v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Záznamy o skutečnostech vedených podle ustanovení § 95 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se uchovávají podle ustanovení § 96 citovaného zákona po dobu 10 kalendářních roků, následujících po roce, kterého se týkají. Účetní záznamy o údajích potřebných pro stanovení a odvod pojistného jsou plátcí pojistného povinni dle ustanovení § 22c zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, uschovávat po dobu 10 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají. Dále byl zaměstnavatel poučen o povinnosti uschovávat stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění dle ustanovení § 35a odst. 4 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, po dobu 3 kalendářních roků po roce, kterého se týkají. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím archivační doby, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo předběžné ústní seznámení Ing. Petra Veselého, ředitele školy s výsledkem kontroly, které proběhlo dne 20.10.2014.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), námitky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole Okresní správě sociálního zabezpečení Česká Lípa. Námitky se

podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

V České Lípě dne 21.10.2014

Iveta Čabanová

.....V.r.....

Stanislava Kubelková

.....V.r.....

(jméno a příjmení kontrolujících)

(podpisy)

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník: 1. Střední průmyslová škola Česká Lípa, příspěvková organizace, Česká Lípa,
zaměstnavatel
2. OSSZ Česká Lípa

Za správnost vyhotovení: Mgr. Martina Jurusová

Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje

Územní odbor Česká Lípa

Karla Poláčka 3152, 470 01 Česká Lípa 1

K č.j. HSLI - 389 - 2/CL - PK - 2015

Česká Lípa: 20. února 2015

Počet listů: 6/6

Přílohy: -/-

Rozdělovník:

1x HZS Libereckého kraje ÚO Česká Lípa

1x Střední průmyslová škola, Česká Lípa, Havlíčkova 426, příspěvková organizace

P R O T O K O L

o tematické kontrole dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně zpracovaný dle ustanovení § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole v platném znění (kontrolní řád) a § 31 odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění (dále jen „zákon o požární ochraně“)

Kontrolovaná osoba:

**Střední průmyslová škola, Česká Lípa,
Havlíčkova 426, příspěvková organizace
Havlíčkova 426/5
470 01 Česká Lípa
IČ: 48283142**

Kontrolovaná provozovna:

**Domov mládeže
Havlíčkova 443
470 01 Česká Lípa
IČ: 48283142**

Kontrolní orgán:

Hasičský záchranný sbor LK ÚO Česká Lípa

Kontrolující:

**nrap. Bc. Vladimír Kecek, OEČ: 791446
vrchní inspektor, kontrolní činnost SPD**

Datum a čas kontroly:

12. února 2015, 09:00 – 12:00 hodin

Kontrolovaná osoba:

pan Ing. Petr Veselý - ředitel kontrolovaného subjektu

Povinná osoba:

paní Helena Antošová - Z-TPO-81/2005

Předmět kontroly:

Kontrola dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně, viz předmět tematické požární kontroly, který je veden u HZS Libereckého kraje, ÚO Česká Lípa pod č.j. HSLI – 389 -1/CL – PK – 2015.

PRŮBĚH KONTROLY A KONTROLNÍ ZJIŠTĚNÍ

Tematická kontrola byla provedena ve smyslu ustanovení § 31 odst. 1 písm. a) a § 35 písm. a) a c) zákona o požární ochraně a § 45 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, ve znění pozdějších předpisů (vyhláška o požární prevenci).

Zahájení kontroly:

Kontrola byla zahájena předložením pověření ke kontrole ve formě průkazu osobě - pan Ing. Petr Veselý – ředitel kontrolovaného subjektu, dne 12. února 2015 v 09:00 hodin.

Vyžádané podklady:

Žádné.

Kontrolní zjištění:**1. § 4 zákona o požární ochraně**

- správnost začlenění provozovaných činností do jednotlivých kategorií podle míry požárního nebezpečí.

Předmětem tematické požární kontroly byl stavební objekt – Domov mládeže v České Lípě (*přechodné ubytování žáků, studentů*).

Kontrolovaný právní subjekt provozuje činnosti, které vykazují charakteristiky činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím:

- ve smyslu **§ 4 odst. 2, písm. h)** zákona o požární ochraně – činnosti ve stavebních pro shromažďování většího počtu osob, ve stavebních pro obchod, ve stavebních ubytovacích zařízeních a ve stavebních, které jsou na základě kolaudačního rozhodnutí určeny pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace > **ubytovací zařízení**.

2. § 5 odst.1 písm. a) zákona o požární ochraně

- obstarávání a zabezpečování v potřebném množství a druzích požární techniky, věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení se zřetelem na požární nebezpečí provozované činnosti a udržování jich v provozuschopném stavu.

Z požárně bezpečnostních zařízení a věcných prostředků požární ochrany ve smyslu vyhlášky o požární prevenci jsou u kontrolovaného subjektu instalována pouze níže uvedená zařízení a prostředky:

2.1 Hasicí přístroje

U přenosných hasicích přístrojů byl kontrolován fyzický stav, počty, druhy, umístění, doklady o kontrole, opatření kontrolním štítkem a plombou spouštěcí armatury.

Byla provedena fyzická kontrola PHP a ke kontrole byl vyžádán a předložen dokument - doklad o kontrole provozuschopnosti hasicích přístrojů – nebyly zjištěny nedostatky.

2.2 Vnější a vnitřní požární vodovod a nezavodněné požární potrubí

U nástěnných hydrantů byl kontrolován fyzický stav a doklady o kontrole provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení.

Byla provedena fyzická kontrola a ke kontrole byl předložen platný dokument o kontrole provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení - nástěnných hydrantů (*vnitřní hydrantový systém C*) – nebyly zjištěny nedostatky.

2.3 Požární dveře a požární uzávěry otvorů

U požárních dveří byl kontrolován fyzický stav a doklady o kontrole provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení.

V kontrolovaném objektu jsou instalovány požární dveře (*požární dveře oddělující schodiště od prostoru chodby s ubytovacími pokoji v jednotlivých nadzemních podlažích*) u kterých byl kontrolován fyzický stav a doklady o kontrole provozuschopnosti. Ke kontrole nebyl předložen doklad o kontrole provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení. **Tím došlo k porušení § 5 odst. 1 písm. a) zákona o požární ochraně.**

3. § 5 odst. 1 písm. b) zákona o požární ochraně

- vytváření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržování volných příjezdových komunikací a nástupních ploch pro požární techniku, únikových cest a volného přístupu k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení a produktovodům, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládní požárně bezpečnostních zařízení.

Bylo kontrolováno vytváření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržování volných příjezdových komunikací pro požární techniku, únikových cest a volného přístupu k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení a produktovodům, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládní požárně bezpečnostních zařízení.

V době kontroly byly příjezdové komunikace volně průjezdné, únikové cesty byly volně průchodné, byl zabezpečen volný přístup k věcným prostředkům požární ochrany, k požárně bezpečnostním zařízením, hlavnímu vypínači el. energie a k hlavním uzávěrům plynu a vody, a produktovodům – nebyly zjištěny nedostatky.

4. § 5 odst. 1 písm. d) zákona o požární ochraně

- označování pracovišť a ostatních míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně, a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení.

Označování pracovišť a ostatních míst příslušnými bezpečnostními značkami

5.1 - označení rozvodných zařízení elektrické energie, hlavních vypínačů elektrického proudu, uzávěrů vody, plynu, produktovodů a jejich přístupnosti.

Bylo kontrolováno označení rozvodných zařízení elektrické energie, hlavních vypínačů elektrického proudu, uzávěrů vody, plynu, produktovodů a jejich přístupnosti.

Kontrolou bylo zjištěno, že rozvodná zařízení elektrické energie, hlavní vypínače elektrického proudu, uzávěry vody, plynu, produktovodů byla označena a přístupná – nebyly zjištěny nedostatky.

5.2 - označení nouzových (únikových) východů, směrů úniků.

Bylo kontrolováno označení nouzových (únikových) východů, směrů úniků. Při kontrole bylo zjištěno, že směry úniku a nouzové východy jsou označeny v souladu s předpisy o požární ochraně – nebyly zjištěny nedostatky.

5.3 - označování pracovišť a ostatních míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení.

Bylo kontrolováno označování míst příslušnými bezpečnostními značkami na místech, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení.

Kontrolou bylo zjištěno, že jsou označovány prostory příslušnými bezpečnostními značkami na místech, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení – nebyly zjištěny nedostatky.

5. § 5 odst. 1 písm. e) zákona o požární ochraně

- pravidelné kontroly prostřednictvím odborně způsobilé osoby (§11 odst. 1 zákona o požární ochraně), technika požární ochrany (§11 odst. 2 zákona o požární ochraně) nebo preventisty požární ochrany (§11 odst. 6 zákona o požární ochraně) dodržování předpisů o požární ochraně a odstraňování zjištěných závad.

Bylo kontrolováno provádění pravidelných kontrol prostřednictvím odborně způsobilé osoby, technika požární ochrany nebo preventisty požární ochrany dodržování předpisů o požární ochraně a odstraňování zjištěných závad.

Kontrolou bylo zjištěno, že pravidelné kontroly dodržování předpisů o PO jsou zajišťovány formou preventivních požárních prohlídek, které provádí osoba odborně způsobilá 1 x za tři měsíce u činností se zvýšeným požárním nebezpečím. Dále bylo kontrolováno neprodlené odstraňování zjištěných závad – nebyly zjištěny nedostatky.

6. § 5 odst. 1 písm. f) zákona o požární ochraně

- umožnit orgánu státního požárního dozoru provedení kontroly plnění povinností na úseku požární ochrany, poskytovat mu požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečování požární ochrany v souladu s tímto zákonem a ve stanovených lhůtách plnit jím uložená opatření.

Bylo kontrolováno předložení dokumentu „Kolaudační souhlas“ s užíváním stavby, vydáno Městským úřadem v České Lípě – Stavební úřad, pod č.j.: MUCL 121456/2010, ze dne 18. října 2010 – nebyly zjištěny nedostatky.

Ke kontrole byl vyžádán dokument - Požárně bezpečnostní řešení stavby. Požadovaný dokument nebyl předložen. **Tím došlo k porušení ustanovení § 5 odst. 1, písm. f) zákona o požární ochraně.**

7. § 5 odst. 1 písm. h) zákona o požární ochraně

- oznamování územně příslušnému operačnímu středisku hasičského záchranného sboru kraje každého požáru vzniklého při činnostech, které provozují, nebo v prostorách, které vlastní nebo užívají.

U kontrolovaného právního subjektu nedošlo ke vzniku požáru v prostorech, které k provozování činností užívá.

8. § 15 zákona o požární ochraně

- dokumentace požární ochrany.

Ke kontrole bylo vyžádáno předložení dokumentace požární ochrany kontrolované provozovny.

Byla kontrolována věcná správnost dokumentace – stanovení organizace zabezpečení požární ochrany, požární řád, požární poplachové směrnice, tematický plán a časový rozvrh školení a odborné přípravy, školení zaměstnanců o požární ochraně, školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně, odborné přípravě preventivní požární hlídky, požární evakuační plán a požární kniha – nebyly zjištěny nedostatky.

Bylo kontrolováno zveřejnění požárních řádů, požárních poplachových směrnic a grafické znázornění směru únikových cest na dobře viditelných a trvale přístupných místech – nebyly zjištěny nedostatky.

Bylo kontrolováno provádění kontrol dokumentace požární ochrany – nebyly zjištěny nedostatky.

Kontrolou bylo zjištěno, že je nutno dopracovat operativní kartu v nejbližším termínu. Dále bylo kontrolou zjištěno, že je vzhledem k charakteru kontrolované provozovny nutno provést aktualizaci dokumentace o začlenění provozovaných činností > ve smyslu § 4 odst. 2, písm. j) zákona o požární ochraně – činnosti u kterých nejsou běžné podmínky pro zásah.

Dokumentaci požární ochrany pro kontrolovaný subjekt zpracovává pan Miroslav Michalík, osoba odborně způsobilá, číslo v katalogu Z-OZO-107/2003 a paní Helena Antošová Z-TPO-81/2005.

UKONČENÍ KONTROLY:

Poslední kontrolní úkon:

Kontrola byla na místě ukončena dne 12. února 2015 v 12:00 hodin podáním předběžné informace o kontrolních zjištěních ředitelovi kontrolované provozovny - pan Ing. Petr Veselý.

Ve smyslu ustanovení § 31 odst. 2 zákona o požární ochraně a § 10 odst. 2 kontrolního řádu je kontrolovaná osoba: Střední průmyslová škola, Česká Lípa, Havlíčkova 426, příspěvková organizace, Havlíčkova 426/5, PSČ 470 01 Česká Lípa, IČ: 48283142 povinna podat písemnou zprávu o odstranění nedostatků kontrolnímu orgánu vykonávajícímu státní požární dozor na adresu: Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje, Územní odbor Česká Lípa, Karla Poláčka 3152, Česká Lípa 1, PSČ 470 01, ve lhůtě do **20. března 2015.**

Poučení:

Proti výše uvedeným kontrolním zjištěním může dle § 13 zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění podat kontrolovaná osoba do 15 dnů od doručení tohoto protokolu o kontrole písemné a zdůvodněné námitky. Námitky lze podat na adresu Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje, Územní odbor Česká Lípa, Karla Poláčka 3152, 470 01 Česká Lípa 1.

podepsáno elektronicky

nrap. Bc. Vladimír Kecek
vrchní inspektor
kontrolní činnost SPD
oprávněná úřední osoba



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-209/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední průmyslová škola, Česká Lípa, Havlíčkova 426, příspěvková organizace
Sídlo	Havlíčková 426, 470 01 Česká Lípa
E-mail právnické osoby	sps@sps-cl.cz
IČ	48 283 142
Identifikátor	600 010 040
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Petrem Veselým, ředitelem školy
Zřizovatel	Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
Místo inspekční činnosti	Havlíčková 426, 470 01 Česká Lípa
Termín inspekční činnosti	13. – 16. duben 2015

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Střední průmyslová škola, Česká Lípa, Havlíčkova 426, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů v oborech vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie, 23-41-M/01 Strojírenství a 78-42-M/01 Technické lyceum se zaměřením na vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem a na vzdělávání v odborných předmětech a v praktickém vyučování podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby vykonávající činnost školy s názvem Střední průmyslová škola, Česká Lípa, Havlíčkova 426, příspěvková organizace je od 1. října 2001 Liberecký kraj. Subjekt vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 560 žáků,



domova mládeže se 120 lůžky a školní jídelny s kapacitou 650 strávníků. Inspekční činnost byla provedena ve střední škole.

Instituce, která byla založena v roce 1952, patří se svojí tradicí k prestižním školám v českolipském regionu. Jako jediná se zaměřuje se na poskytování odborného vzdělávání v technických oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou 18-20-M/01 Informační technologie, 23-41-M/01 Strojírenství a 78-42-M/01 Technické lyceum. K datu zahájení inspekční činnosti školu navštěvovalo 287 žáků ve 12 třídách, z toho 29 dívek (naplněnost 51,3 %). Pracoviště evidovalo 24 žáků se specifickými poruchami učení, kteří se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu, z toho dva žáci byli vykazováni jako zdravotně postižení individuálně integrovaní v běžné třídě. Školu navštěvovalo šest žáků s odlišným mateřským jazykem, z toho čtyři z nich se vzdělávali v 1. ročníku.

Škola v posledních třech letech prošla rozsáhlou rekonstrukcí zázemí pro odborné vzdělávání, postupně si vytvořila síť odborných učeben a laboratoří vybavených nejmodernější technikou. Byly dokončeny velké investiční akce stavebního charakteru, v termínu inspekční činnosti probíhala rekonstrukce části ubytovacích prostor pro žáky v domově mládeže na adrese Havlíčkova 443 v těsné blízkosti sídla školy. Zde je žákům poskytováno také stravování ve školní jídelně.

Silnou stránkou školy je bohatá projektová činnost. Instituce je v posledních letech příjemcem nebo partnerem v šesti projektech, které jsou cíleny především na podporu odborné složky vzdělávání. Subjekt je metodickým centrem pro výuku fyziky v České Lípě. Další aktivity instituce, výsledky vzdělávání a promyšlený marketing vytvářejí vhodné podmínky pro udržení příznivého vývoje i v budoucnu. Podrobnější informace lze nalézt na školních webových stránkách na adrese <http://www.sps-cl.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Je založena na hlavní vzdělávací strategii školy: poskytovat kvalitní středoškolské vzdělání s posílením odborné složky studia a vytváření příležitosti pro profilaci žáků s předpoklady jak pro úspěšné uplatnění v praxi, tak ve vysokoškolském studiu.

Ředitel školy vydal s platností od 1. 9. 2009 školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) s názvy „Strojírenství“ a „Technické lyceum“ pro obory vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství a 78-42-M/01 a školní vzdělávací program s názvem „Informační technologie“ pro obor vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie s platností od 1. 9. 2010. Vzhledem k tomu, že podrobná komparace ŠVP byla provedena při poslední inspekční činnosti České školní inspekce (dále „ČŠI“) v roce 2013, provedla ČŠI pouze srovnání tabulek učebních plánů uvedených v ŠVP s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a sledovala naplňování obsahu vzdělávacích programů v hospitovaných hodinách. Učební plány všech tří ŠVP jsou plně v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, obsah učebních osnov je promítán do výuky.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které působí šest let. Pro naplnění svých záměrů zvolil organizaci řízení, která spočívá ve vysoké míře delegování kompetencí a pravomocí na zástupkyni ředitele, metodiky či třídní učitele, přičemž jsou zohledňovány demokratické principy řízení. Důvodem bylo vytvoření prostoru pro výkon koncepční práce, získávání finančních prostředků pro rozvoj školy, její propagace,



zajišťování projektů, navazování efektivní spolupráce se sociálními partnery a vytváření podmínek pro nadstandardní odborné aktivity. Zástupkyně ředitele řídí pedagogické procesy a jsou jí podřízeny předmětové komise, ve spolupráci s nimi vykonává hospitační činnost a kontrolu naplňování ŠVP. Zabývá se personální oblastí včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zajišťuje organizaci přijímacího řízení a ukončování vzdělávání. Hlavním poradním orgánem je pedagogická rada, se kterou vedení školy projednává veškeré záležitosti týkající se vzdělávání. Povinná dokumentace školy (školní řád, matrika, třídní knihy, kniha úrazů, výroční zprávy, záznamy z pedagogických rad, rozvrh hodin) odpovídá platné legislativě, má požadovanou vypovídací hodnotu a je pečlivě vedena. Plně funkční a efektivní je informační systém školy, který je pružně využíván nejen pro potřeby pedagogických pracovníků, ale také ve vztahu k žákům a rodičům. Úroveň řízení školy z hlediska manažerských dovedností hodnotí ČŠI jako příkladnou.

Realizaci výchovně vzdělávacího procesu ve škole zabezpečuje 27 pedagogických pracovníků. Podmínky odborné kvalifikace ke dni inspekce nespĺňují dva učitelé, kteří si však svou kvalifikaci doplňují studiem. Současný stav pedagogického sboru je stabilizovaný s příznivou věkovou strukturou. Školní systém odměňování podporuje aktivitu učitelů, využití pracovní doby a její naplňování je v souladu s platnými předpisy. Ředitel školy při přidělování úvazků pedagogickým pracovníkům preferuje činnost učitelů v jednotlivých předmětech po celou dobu studia v jedné třídě. Velikost úvazků se většinou pohybuje na základní úrovni a umožňuje tak učitelům kvalitní přípravu na výuku. Škola plánovitě vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, v nedávné minulosti zaměřené zejména na nové pojetí maturitních zkoušek. Pro zlepšení informační gramotnosti je nyní připraven projekt „Vzdělávání dotykem“, v rámci kterého každý pedagog získá tablet s instruktáží a informacemi o jeho efektivním využití v průběhu výuky.

Vytváření vhodných materiálních podmínek je prioritní součástí koncepce školy. V posledním období proběhla ve škole řada stavebních úprav a modernizací, které byly zaměřeny zejména na podporu odborného vzdělávání. Škola disponuje pěti počítačovými učebnami, z nichž čtyři prošly v loňském roce hardwarovou obnovou. Multifunkční odborné učebny a laboratoře (automatizace a procesorů, kontroly a měření, mikroprocesorů, CNC učebna), které byly kompletně zrekonstruovány v posledních letech, vytvářejí kultivované a esteticky působící pracovní prostředí s nejmodernějším přístrojovým vybavením. Škola jako regionální metodické centrum pro výuku fyziky vybudovala novou učebnu využívanou nejen k výuce tohoto předmětu.

V oblasti finančního zabezpečení školy v letech 2013 a 2014 ředitel využil všech možností zdrojů včetně ESF. Podíl financování ze státního rozpočtu, tj. přímé náklady na vzdělávání a účelové finanční prostředky v rámci čtyř projektů MŠMT (např. Excellence středních škol, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství aj.) byl ve sledovaném období v průměru ve výši 59 %. Na investicích (např. vybudování nové plynové kotelny) se škola podílí prostřednictvím vlastního fondu FRIM. Nedílnou součástí vícezdrojového financování jsou ostatní zdroje školy, mezi které patří především výnosy z úplaty za stravování, ubytování, půjčovné a pronájem za nebytové prostory Pedagogicko-psychologické poradny Česká Lípa a dvou bytů, bankovní úroky, sponzorské dary a čerpání fondů.

Z celkové výše rozpočtu školy činil v průměru 16 % podíl finančních prostředků získaných v rámci pestré projektové činnosti. Zdravé a efektivní hospodaření umožňuje výrazné zlepšení finančních podmínek pro realizaci vzdělávacích záměrů instituce.



Podmínky k realizaci cílů deklarovaných ve školních vzdělávacích programech, které škola vytváří zejména v oblasti řízení, materiálních a finančních předpokladů, jsou příkladem dobré praxe.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Odborná složka vzdělávání odpovídá profilu absolventa. Podporuje odborné i sociální kompetence žáků a je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Zahrnuje odbornou část teoretickou a navazující praktickou výuku, která je realizována formou průběžné učební praxe ve škole a souvislé odborné praxe ve 2. a 3. ročníku ve smluvně zajištěných firmách a podnicích. Obor vzdělání Strojírenství má praktické vyučování navíc posíleno o průběžnou odbornou praxi realizovanou jeden den v periodě dvou týdnů ve sféře potencionálních zaměstnavatelů v regionu. Škola klade důraz na smysluplné využití praktické složky odborného vzdělávání, pravidelně a důsledně provádí monitoring průběhu a náplně odborné praxe, sama je aktivní ve výběru vhodných sociálních partnerů s perspektivou možného získání pracovního uplatnění budoucích absolventů školy. Tuto vizi podporuje i realizovaný projekt „Absolvent s praxí“ zaměřený na propojení žáků oboru Strojírenství s realitou firem nad rámec běžné výuky.

Výuka odborných teoretických předmětů je vedena zkušenými učiteli, kteří jsou pro žáky respektovanými přirozenými autoritami s dlouholetými zkušenostmi ve svém oboru. V navštívených hodinách vykazovala silné stránky především v názornosti, ve vytváření mezipředmětových a mezioborových vazeb, v důrazu na praktickou aplikaci získaných poznatků, dodržování určených pravidel, v zařazování metod podporujících aktivitu žáků s prezentováním vlastního názoru a prvky diskuze. Žáci reagovali na pochvalu, povzbuzení a řadu dalších výchovných momentů. Uplatňované vzdělávací strategie směřovaly k průběžnému formativnímu hodnocení. Učitelé reagovali na žákovský výkon a jeho pokrok, získávali podklady pro klasifikaci žáků.

Výuku učební praxe charakterizovala oboustranná otevřená komunikace s průběžným hodnocením výkonu a jasně nastavená a dodržovaná pravidla. Komplexnost a efektivitu kontaktu významně ovlivňoval přirozený respekt, osobní příklad a vysoká odborná zkušenost vyučujících, individuální přístup, práce na problémových úkolech, jasné a současně nenásilné směřování žáků k samostatnosti, ke zvolenému cíli a k řešení problémů. V prostředí školních dílen (frézárna, soustružna) žáci dodržovali zásady bezpečnosti, posilovali získané praktické dovednosti, upevňovali manuální návyky a zručnosti, posilovali odborné kompetence na průřezu celou činností ve sledovaných jednotkách. Argumentovali, pracovali s chybou, zdůvodňovali zvolený postup, posilovali schopnost pracovat v týmu, dosáhnout shody, pracovat se sebehodnocením nebo vzájemným hodnocením vykonávané práce. Vyučovací bloky tak nabízely dostatečný prostor pro aktivní samostatné zapojení žáků.

Škola je aktivní v přístupu k žákům s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), k nimž nově ve větším počtu přibývají jednotlivci ze zemí mimo Evropskou unii (Mongolsko). Sbírá první praktické zkušenosti a vytváří základ pro systematickou práci a zohledňování specifík skupiny žáků, jejichž rodiče využívají nabídky trhu práce v České republice. Dobrou zkušenost má s účastí rodičů žáků s OMJ na úvodních schůzkách, nabízejících základní informace a písemné materiály o studiu. Následný zájem o komunikaci se školou však výrazně klesá. Škola si je vědoma jazykové bariéry a pracovního vytížení rodičů, proto vnímá nutnost hledat účinné způsoby, jak podporovat žáky s OMJ v jejich činnosti a motivovat je k pravidelné školní docházce (např. příklad jejich úspěšných krajanů nebo



spolužáků). Subjekt vyhledává a navazuje kontakty s tlumočníky, s odborníky a se znalci prostředí, z něhož noví žáci přicházejí. Pedagogové postrádají nabídku dalšího vzdělávání a metodické vedení v problematice vzdělávání cizinců. Pomáhá jim hlavně jejich vlastní iniciativní přístup, získávání a využívání informací z webových stránek (např. www.inkluzivniskola.cz), spolupráce s některými institucemi zajišťujícími podporu integrace cizinců nebo hledání možností e-learningového vzdělávání. Vedení vnímá nutnost vytvoření strategie jednotného postupu v rámci školy, vzájemnou metodickou pomoc, sdílení a předávání zkušeností. V hospitovaných hodinách, kde byli žáci s OMJ přítomni, byl zpravidla zaznamenán individuální přístup. Učitelé promýšleli strukturu některých činností tak, aby vytvářeli prostor pro individuální zadávání a kontrolu činností těchto žáků (např. využívání krátkých textů, pracovních listů, poskytování výukových prezentací, hodnocení analogicky podle žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek - dyslektiků), pro domácí úkoly používají rovněž e-mailovou komunikaci se žáky s OMJ, někteří vytvořili vyrovnávací plán.

Výuka anglického jazyka v hospitované hodině třetího ročníku byla zaměřená na přípravu k úspěšnému vykonání maturitní zkoušky. ČŠI kladně hodnotí posilování lexikální stránky jazyka s ohledem na procvičované téma a podporu konverzačních schopností žáků s využitím diferencovaného přístupu. V hodinách českého jazyka, založených na frontální organizaci, byla všem žákům (včetně přítomných jedinců s OMJ) poskytována odpovídající podpora. Žáci pracovali společně, v některých činnostech byla zařazována samostatná práce. Měli k dispozici základní informační zdroje (prezentace, obrazové publikace, učebnice a pracovní listy) bez možnosti vlastního výběru. Činnosti podporující čtenářskou gramotnost nebyly do výuky integrovány zcela pravidelně, ve vazbě k maturitní zkoušce žáci nedostávali vždy odpovídající prostor pro kultivaci projevu a rozvoj komunikativních kompetencí. Průřezově byly posilovány kompetence k učení, kulturní povědomí žáků (regionální vazby) a historické spojitosti. Pozitivem hodin bylo směřování žáků k vyvozování souvislostí a k logické úvaze.

Těžiště výuky matematiky spočívalo především v aplikaci osvojených poznatků při řešení konkrétních úloh. ČŠI kladně hodnotí funkční využití pomůcek, zejména práce se zpětnovazebním elektronickým hlasováním, které ve spojení s interaktivní tabulí umožnilo efektivní využití času. Do této činnosti se zapojili všichni žáci pracující s notebooky, tablety nebo mobilními telefony. Vyučující tak získala okamžitou představu o tom, zda žáci probírané učivo pochopili a nejlepší odpovědi ihned ohodnotila. Při řešení příkladů na prostorovou představivost ve třetím ročníku se jako velká výhoda ukázala znalost některých pojmů z deskriptivní geometrie. Opakování látky k maturitě ve čtvrtém ročníku formou příkladů prokázalo dobrou úroveň získaných znalostí, které pedagožka systematicky budovala od prvního ročníku.

Společným rysem všech hospitovaných hodin bylo efektivní využití rozmanitých názorných pomůcek a datové projekce. Pravidelné a rutinní využívání ICT techniky ve výuce lze označit jako nadprůměrné. K příkladu dobré praxe patřila hodina deskriptivní geometrie, kde byli žáci aktivně do dotváření prezentace zapojováni. Příležitostí je zařazování sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení, vedení k argumentaci, obhajobě a zdůvodňování i v teoretickém vzdělávání.

Škola spolupracuje s rodiči žáků standardním způsobem, kterými jsou rodičovské schůzky v prvním a třetím čtvrtletí školního roku. Rodiče mohou v případě potřeby navštívit školu kdykoliv po předchozí domluvě. O studijních výsledcích svých dětí a jejich absenci se mohou přesvědčit díky informačnímu systému školy, do kterého mají vzdálený přístup pod jménem a heslem. S výjimkou školské rady rodiče nejsou zapojeni v orgánech školy. Práce



školské rady, kterou ředitel školy ze zákona zřídil, je převážně formální. Na požádání ředitele se školská rada vyjadřuje k předkládaným dokumentům, o její činnosti jsou vedeny písemné záznamy. Přes opakovanou snahu vedení školy nevznikla žákovská samospráva.

Mimořádným přínosem pro podporu, rozvoj a zkvalitňování odborného vzdělávání je úzká spolupráce s řadou sociálních partnerů v rámci zajištění odborné praxe žáků. Při vytváření vzdělávací nabídky škola spolupracuje se svými partnery podle potřeb na trhu práce. Standardním způsobem se uskutečňuje spolupráce se zřizovatelem, odborem sociálních věcí a zdravotnictvím Městského úřadu a Úřadem práce v České Lípě.

Mobilitu žáků omezuje skutečnost, že škola nemá svého zahraničního partnera. Jsou realizovány týdenní výjezdní jazykové pobyty do Anglie, kde žáci umístění jednotlivě v rodinách poznávají odlišnosti jiné země a zdokonalují se v anglickém jazyce.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni, silnou stránkou je pestré využívání učebních pomůcek a prezentační techniky. Podpora praktického vyučování v rámci učební praxe a spolupráce se sociálními partnery je příkladná.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Informovanost o vzdělávací nabídce a činnosti subjektu je zajišťována prostřednictvím webových stránek školy, v lokálních elektronických nebo tištěných médiích (např. i-noviny, web města, městské noviny) a je otevřený předávání informací individuálním zájemcům přímo ve škole. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení, individuální potřeby jednotlivců při změně vzdělávacího programu jsou respektovány. O kvalitě práce školy svědčí skutečnost, že k odchodům žáků ze vzdělávání dochází spíše ojediněle, stav během školního roku je až na výjimky související s prospěchovými problémy stabilní.

Poradenské služby a preventivní péče jsou odborně, týmově a plánovitě zajišťovány, v případě potřeby dále konzultovány s odborníky v poradenských zařízeních (především Pedagogicko-psychologická poradna Česká Lípa). Činnost koordinuje kvalifikovaná výchovná poradkyně, která je v pravidelném i operativním kontaktu se žáky a pedagogy. Nabízí profesní poradenství v oblasti dalšího studia nebo volby povolání, zajišťuje krizovou intervenci pro žáky a rodiče, poskytuje metodickou pomoc ve výchovném působení na žáky, informuje učitele o způsobu práce s jednotlivci vyžadujícími respektování individuálních specifik.

Je dodržován rovný přístup při vytváření podmínek pro úspěšné vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, škola zajišťuje potřebné podklady pro jejich diagnostiku a realizaci následné péče. Ve škole se v době inspekční činnosti podle individuálních vzdělávacích plánů, které splňovaly požadované náležitosti, aktuálně vzdělávalo 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dva žáci se zdravotním postižením (vada řeči a sluchu) byli individuálně integrováni, 22 žákům se zdravotním znevýhodněním byly diagnostikovány převážně lehčí formy dyslexie. K řešení situace jedinců v nepříznivé sociální situaci škola přistupuje aktivně. Zajišťuje například zapůjčování učebnic, umožňuje využívání školních počítačových učeben v odpoledních hodinách.

Škola zpracovala minimální preventivní program, jehož stanovené cíle snižují rizika narušující zdravý vývoj žáků a přispívají k eliminaci rizikových projevů chování. Činnosti související s touto oblastí jsou provázány s konkrétními akcemi školy a jsou integrovány do výuky. Podílejí se na formování příznivého sociálního a pracovního klimatu, orientují



žáky ke zdravému životnímu stylu a k respektování nastavených pravidel. Realizované specifické i nespecifické aktivity (adaptační pobyt, lyžařský a sportovně turistický kurz aj.) posilují prosociální vazby, motivují žáky ke spolupráci a přispívají ke smysluplnému trávení času po vyučování.

Pro systémové sledování úspěšnosti vzdělávání podle realizovaných ŠVP je zásadní průběžná činnost metodických sdružení a pravidelná jednání pedagogické rady. Škola pracuje s celostátními statistikami výsledků dosahovaných při maturitní zkoušce (dále „MZ“), porovnává čtvrtletní písemné výstupy napříč ročníky a předměty. Mezi zjištění rozboru dosahovaných výsledků patří mj. skutečnost, že ve škole narůstá podíl žáků s velmi dobrými teoretickými předpoklady, kteří se však spokojí spíše s běžnou praxí a nemají ambice aktivně se prosadit vlastními silami, schopnostmi nebo kreativním přístupem.

Z centrálně zpracovaných výstupů převzatých z databáze InspIS DATA ve formulářích „Maturitní zkouška 2014“ vyplynuly některé vypovídající skutečnosti. V oboru Strojírenství byla procentuální neúspěšnost žáků školy ve společné části MZ srovnatelná s výsledky skupiny oborů Strojírenství v rámci České republiky. V profilové části MZ byla ve stejném srovnání v profilové části MZ 2% neúspěšnost žáků tohoto oboru (pětkrát nižší oproti výsledkům skupiny oborů). Obdobně pozitivní zjištění bylo zaznamenáno i v profilové části MZ oboru Technické lyceum. Neúspěšnost žáků tohoto oboru ve společné části MZ se však významněji liší v porovnání s neúspěšností ve skupině oborů především v cizím jazyce a matematice. Ve srovnání se skupinou oborů byla neúspěšnost maturantů např. v matematice čtyřnásobná.

Škola systematicky pracuje rovněž s výstupy pilotních šetření (např. Absolvent s praxí, InspIS SET) a některých realizovaných projektů (Den s technickými obory), aktivně vyhledává možnosti k dalšímu posunu a má koncepci promítnutí jejich výstupů do připravovaných úprav ŠVP. Podporuje talenty, reaguje na výsledky svých žáků, jejich úroveň analyzuje, vyhodnocuje, porovnává s jinými školami a veřejně je prezentuje. V oblasti profilace školy byli žáci velmi úspěšní ve studentské odborné činnosti (elektro) a v krajských kolech odborných soutěží (Programování, Webdesign aj.). Další přední umístění získávají žáci při zapojování do předmětových soutěží a olympiád v rámci okresu.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“), které škola věnuje odpovídající pozornost, je systémově zajišťována. Eliminuje bezpečnostní rizika, provádí prevenci, určila pravidla a zásady pro realizaci a účast při akcích konaných mimo školu. Žáci jsou nenásilně směřováni k získávání vědomostí a praktických návyků v oblasti zdraví v každodenním životě, problematika je přirozeně provázána do činnosti školní metodičky prevence. Subjekt prokazatelně seznamuje žáky a zaměstnance s bezpečnostními riziky, provádí důslednou evidenci žákovských úrazů. Počet evidovaných úrazů tří posledních uzavřených školních let je nízký a vykazuje setrvalý stav (12 – 10 – 10). Výrazně (z více než 60 %) převažují úrazy při pohybových aktivitách v hodinách tělesné výchovy nebo při sportovních akcích, jejichž důsledkem jsou nejčastěji naraženiny a podvrtnutí. Přibližně 20 % tvoří poranění při praktických činnostech ve školních dílnách. Stejný podíl tvoří úrazy z nepozornosti o přestávkách.

Webové stránky školy zajišťují vnější informovanost a poskytují potřebné údaje o vzdělávání. Uplatnění absolventů na trhu práce škola monitoruje. Přestože oproti školnímu roku 2012/2013 mírně klesl zájem o vysokoškolské studium, ze zpracované školní statistiky vyplývá skutečnost, že i v následujícím školním roce pokračoval trend poměrně velkého zájmu o vysoké školy. Po úspěšném ukončení středního vzdělání ve školním roce 2013/2014 bylo zhruba 50 % žáků přijato ke studiu na vysokých školách



(především ve strojírenských oborech a informačních technologiích). Absolventi, kteří odcházejí do praxe, nacházejí uplatnění ve firmách v oblasti informačních technologií nebo v technických pozicích.

Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků probíhá celkově na požadované úrovni. Škola naplňuje cíle vzdělávání deklarované ve školních vzdělávacích programech.

Závěry

a) Činnost školy je v souladu s platným zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělávání.

b) Silné stránky a pozitiva školy:

- Od poslední inspekční návštěvy došlo k výraznému posunu v kvalitě prostorového a materiálního zázemí odborného vzdělávání, které odpovídá modernímu přístrojovému vybavení reálných firem.
- Řízení školy je příkladem dobré praxe v oblasti zajišťování atraktivity vzdělávání pro žáky a vytváření prostoru k jejich seberealizaci prostřednictvím projektů a spolupráce se sociálními partnery.
- Ředitel školy efektivně hospodaří s finančními prostředky, příkladná je jeho aktivní činnost v získávání zdrojů financování. Pro naplňování vzdělávacích programů v oblasti odborného vzdělávání jsou vytvářeny nadstandardní materiální podmínky.
- Silnou stránkou školy je rovněž stabilita, loajálnost a smysl pro týmovou spolupráci pedagogického sboru, stejně jako odborná erudice spojená s vazbou na praxi u učitelů odborných předmětů a praktického vyučování.
- Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Poradenské služby jsou poskytovány na požadované úrovni. Prevence negativních jevů je systematická. Vzhledem k profilaci žáků a cíleně vytvářeným možnostem jejich mimoškolního využití nedochází mezi nimi k projevům negativního chování.
- Je kladen důraz na zdravý vývoj instituce, která formuje v žácích přirozené vnímání a podporu dobrého jména školy, vede je k utváření povědomí sounáležitosti se školou při jejich aktivním zapojování do projektových činností. Škola podporuje talenty a motivuje je k dalšímu posunu v oblasti jejich nadání.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- Škola věnuje pozornost vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, komunikuje s odborníky, je aktivní ve vyhledávání zdrojů informací. ČŠI doporučuje ve snaze o systematickosti v problematice vzdělávání žáků cizinců rozšířit nabídku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i tímto směrem.
- Pro zvýšení mobility žáků a podporu jazykového i odborného vzdělávání doporučuje ČŠI navázání partnerské spolupráce se zahraničním subjektem.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. ZL-39/09-Š ze dne 24. 11. 2009 s účinností od 1. 1. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 28 132//2011-25 ze dne 23. 11. 2011 s účinností od 1. 9. 2012 (zápis oboru vzdělání)
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Radou Libereckého kraje ze dne 10. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
4. Školní vzdělávací program s názvem „Informační technologie“ zpracovaný na základě Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie“ a platný od 1. 9. 2010
5. Školní vzdělávací program s názvem „Strojírenství“ zpracovaný na základě Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství a platný od 1. 9. 2009
6. Školní vzdělávací program s názvem „Technické lyceum“ zpracovaný na základě Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 78-42-M/01 Technické lyceum a platný od 1. 9. 2009
7. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný ve školním roce 2014/2015, schválený pedagogickou radou a školskou radou dne 24. 8. 2009
8. Organizační řád s přílohou Organizační schéma školy ze dne 26. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015 nedatován
10. Rozvrh hodin ve školním roce 2014/2015
11. Dokument „Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2014/2015“ ze dne 1. 9. 2014
12. Třídní knihy vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
13. Třídní výkazy tříd vedené ve školním roce 2014/2015
14. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2012/2013
15. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2010/2011
16. Kniha úrazů vedená od školního roku 2012/2013
17. Složka „BOZP“ (proškolení zaměstnanců)
18. Údaje za školní matriky u žáků 2. A (žák kat. č. 10), 2. B (žák kat. č. 2) , 3. D (žák kat. č. 10), 4. D (žák kat. č. 10 a 33)
19. Doklady o vzdělávání podle IVP žáků 2. A (žák kat. č. 10) a 3. D (žák kat. č. 10)
20. Namátkově vybrané smlouvy o zajištění odborné praxe žáků
21. Výstupy z databáze InspIS DATA ve formulářích „Maturitní zkouška 2014“
22. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015 ze dne 2. 9. 2014
23. Dokument „Minimální preventivní program pro řešení rizikového chování a šikany na škole pro školní rok 2014/2015“ ze dne 27. 8. 2014, zpracovaný školní metodickou prevence, schválený ředitelem školy
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014, 2012/2013 a 2011/2012 z 31. 10. 2014, 31. 10. 2013 a 31. 10. 2012
25. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků vykonávajících přímou pedagogickou činnost
26. Výkazy M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2012
27. Výkaz o střední škole M 8a podle stavu k 31. 3. 2015



28. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2012
29. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 4. 2015
30. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2014 a 12/2013
31. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školských zařízení v roce 2013 a 2014
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze rok 2013 a 2014
33. Hlavní kniha účetnictví 2013 a 2014
34. Projekt „Tvorba vzdělávací nabídky v systému CAD, CAM a CNC obrábění“ – podpora nabídky dalšího vzdělávání v LK (ÚZ 33012), projekt skončil 2014
35. Projekt Tech UP - podpora přírodovědného a technického vzdělávání v LK (ÚZ 33019), doba projektu 2013-2015
36. Projekt EU středním školám-„Projektový den s technickými obory“ a „Absolvent s praxí“ (ÚZ 33030), doba projektu 2012-2015
37. Projekt Šablony-DUMKY vzdělávací programy (ÚZ 33031), projekt skončil 2014
38. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠIL-397/13-L ze dne 24. 6. 2013
39. Webové stránky školy na adrese <http://www.sps-cl.cz>.



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Jitka Šafaříková v. r.

Mgr. Iva Kvízová, školní inspektorka

Iva Kvízová v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Irina Kopčanová v. r.

Ing. Pavel Procházka, přizvaná osoba

Pavel Procházka v. r.

V Liberci 6. 5. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Petr Veselý, ředitel školy

Petr Veselý v. r.

V České Lípě 25. 5. 2015